

# Analytical Excellence

## Trusted Partnership

## Agent d'accueil

---

### Votre prochain défi

Prêt.e à faire la différence ? Voici ce qui vous attend.

En tant que premier point de contact des visiteurs chez Quality Assistance, vous créez une atmosphère accueillante, rassurante et professionnelle dès leur arrivée. Qu'il s'agisse de clients, de candidats ou de partenaires, vous veillez à ce que chacun se sente pris en charge et clairement guidé tout au long de sa visite.

Ce poste est proposé à temps partiel, avec un horaire en après-midi de 13h à 17h.

En coordonnant les visites, en diffusant les bonnes informations et en veillant au bon fonctionnement de l'accueil, vous permettez à nos équipes de se concentrer sur l'essentiel : accélérer l'accès aux thérapies de demain pour les patients.

### Vos responsabilités

Voici ce dont vous aurez la responsabilité :

- Accueillir tous les visiteurs de manière professionnelle à la réception ;
- Répondre aux appels entrants et transmettre les informations de façon claire et précise ;
- Gérer le courrier et les colis entrants et sortants ;
- Superviser la gestion des fournitures de bureau et du petit matériel ;
- Préparer les salles de réunion, les espaces VIP et les zones communes en collaboration avec l'équipe Housekeeping, y compris le support catering ;
- Contribuer à la logistique des événements internes organisés sur site.

### Compétences requises

Pour réussir dans ce rôle, vous apporterez :

- Une formation ou une expérience équivalente en administration ;
- Une première expérience dans une fonction similaire ;
- Une maîtrise solide de Microsoft Office 365 ;

- Une aisance en communication écrite et orale avec des interlocuteurs internes et externes ;
- Un niveau d'anglais B2 ;
- De la patience, de l'empathie et une capacité à rester calme dans des situations urgentes ou stressantes (ex. alarme incendie, annonces d'urgence) ;
- De l'autonomie et de l'initiative ;
- Un sens de l'organisation affirmé et de l'attention aux détails ;
- Une aptitude à gérer plusieurs tâches et à respecter les délais ;
- Une excellente présentation personnelle : attitude accueillante, serviable et respectueuse.

## **Notre engagement envers vous**

En rejoignant Quality Assistance comme Agent d'accueil, vous devenez le visage de l'entreprise pour tous ceux qui franchissent nos portes. Nous comptons sur vous pour donner le ton de l'expérience visiteur, et nous vous offrons un cadre qui vous permet d'exercer ce rôle sereinement.

Dans cette fonction, vous pourrez notamment :

- Travailler dans des infrastructures modernes et agréables, pensées pour accueillir les visiteurs et soutenir le travail de bureau ;
- Bénéficier d'un environnement de travail stable et structuré, avec des procédures claires qui facilitent votre quotidien à l'accueil ;
- Evoluer dans une ambiance bienveillante où le respect, la collaboration et la communication sont au cœur des échanges ;
- Interagir avec de nombreux collègues et interlocuteurs externes, ce qui vous donne une vue d'ensemble sur les activités et projets de l'entreprise ;
- Profiter d'un bon équilibre vie professionnelle – vie privée dans une culture basée sur la confiance et le soutien.

## **Qui nous sommes (et pourquoi c'est important)**

Quality Assistance est une entreprise européenne spécialisée dans l'analyse pour le développement de médicaments innovants. Basés en Belgique, nous accompagnons depuis plus de 40 ans des partenaires internationaux afin de sécuriser le développement de leurs médicaments et de réduire le délai d'accès des thérapies aux patients.

Nos 280 experts travaillent avec des technologies de pointe et des standards de qualité exigeants, sur des projets allant des biopharmaceutiques aux thérapies à ARN messenger, en passant par les nanomédicaments et les thérapies cellulaires et géniques. À l'accueil, vous jouez un rôle essentiel dans cette mission : vous recevez et orientez les personnes qui contribuent chaque jour à ces traitements – collaborateurs, partenaires, auditeurs et futurs collègues.