

Analytical Excellence

Trusted Partnership

Assistant Administratif - GMP

Votre prochain défi

Prêt à relever un défi qui compte ? Voici ce qui vous attend.

En tant qu'Assistant Administratif au sein de notre environnement GMP, vous jouerez un rôle central dans le bon fonctionnement des activités quotidiennes. En soutenant les responsables de laboratoire, l'équipe Project Management et le COO, vous garantirez la fiabilité des informations, la fluidité de la coordination et le respect des processus. Grâce à votre sens de l'organisation et à votre rigueur, vous permettrez aux équipes scientifiques et opérationnelles de se concentrer sur leur mission : contribuer au développement de médicaments susceptibles d'améliorer la vie des patients.

Vos responsabilités

Voici ce dont vous serez responsable :

- Assurer un support administratif, logistique et opérationnel au quotidien auprès du COO, de l'équipe Project Management et des responsables de laboratoires ;
- Maintenir et structurer les dossiers, bases de données et systèmes de classement ;
- Rédiger rapports, présentations et comptes rendus ;
- Veiller au respect des exigences GMP/BPF, des procédures internes et de la cohérence des processus ;
- Contribuer à l'amélioration des méthodes de travail.

Compétences requises

Pour réussir dans ce rôle, vous apporterez :

- Bachelier en secrétariat ou formation équivalente ;
- Première expérience dans une fonction administrative en environnement GMP ;
- Excellente organisation et sens des priorités ;
- Capacité de gérer plusieurs tâches dans un environnement dynamique ;
- Très bonnes compétences relationnelles et de communication ;

- Rigueur et attention au détail ;
- Esprit d'initiative et capacité de résolution de problèmes ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office) ;
- Maîtrise du français et niveau d'anglais B1 minimum (à la lecture et l'écrit).

Notre engagement envers vous

Rejoindre cette fonction, c'est occuper une place privilégiée au cœur des opérations scientifiques et bénéficier d'une vision transversale de l'entreprise. Nous vous proposons également :

- Un environnement de travail collaboratif et respectueux ;
- Un poste au cœur des opérations scientifiques ;
- Des opportunités d'apprentissage et de développement continu ;
- Une diversité de tâches pour enrichir vos compétences.

Qui nous sommes (et pourquoi c'est important)

Chez Quality Assistance, chaque activité contribue à un objectif commun : permettre aux thérapies innovantes d'atteindre les patients avec le niveau de qualité, de fiabilité et de rapidité qu'ils méritent.

En tant que CRO analytique de référence en Europe, nous accompagnons les acteurs pharmaceutiques et biotechnologiques à chaque étape du développement de nouveaux médicaments. Si la science est au cœur de notre mission, elle repose aussi sur une organisation efficace et des processus maîtrisés.